

**Procedura wyboru operacji przez
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”**

§ 1

Użyte sformułowania i skróty w Procedurze wyboru operacji przez Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” oznaczają:

Stowarzyszenie – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”,

Rada – Rada Programowa Stowarzyszenia,

Regulamin Rady – Regulamin Pracy Rady,

Prezes Zarządu – Prezes Zarządu Stowarzyszenia,

Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia,

Przewodniczący – Przewodniczący Rady,

Posiedzenie – Posiedzenie Rady,

Statut – Statut Stowarzyszenia,

Kierownik Biura – Kierownik Biura Stowarzyszenia,

Procedura – Procedura wyboru operacji przez LGD,

PROW- Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,

Doradca lokalny – osoba lub firma, której Kierownik Biura zleci wykonywanie usług z zakresu szkoleń i doradztwa dla potencjalnych wnioskodawców w konkursach ogłaszanych przez Stowarzyszenie,

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju,

Ustawa – Ustawa z dnia 7 marca 2007 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,

Rozporządzenie - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Wdrażanie Lokalnych Strategii Rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013 z późniejszymi zmianami.

Instytucja Wdrażająca – Instytucje wymienione w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy.

§ 2

1. Prezes Zarządu Stowarzyszenia w terminie 44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy na projekty pismem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej procedury wnioskuje do właściwego organu Samorządu Województwa o podanie do publicznej wiadomości zgodnie § 6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 (Dz. U. nr 138 poz. 868 z późniejszymi zmianami) informację o możliwości składania za pośrednictwem Lokalnej Grupy Działania (LGD) „Ziemia Zamojska” wniosków o przyznanie pomocy.

1a Jeżeli określony przez LGD we wniosku, planowany termin składania wniosków o przyznanie pomocy nie zostanie uzgodniony z samorządem województwa, wskazuje się inny termin składania wniosków o przyznanie pomocy na małe projekty określony przez LGD w uzgodnieniu z samorządem województwa.

1b Dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy są przesyłane do właściwego Organu Samorządu Województwa co najmniej 24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy na małe projekty

2. Informacja o której mowa w ust. 1 jest zamieszczona także przez LGD „Ziemia Zamojska” na jej stronie internetowej oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń, oraz właściwy organ Samorządu Województwa właściwego ze względu na obszar realizacji LSR na stronie internetowej urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki oraz na tablicy ogłoszeń urzędu marszałkowskiego lub samorządowej jednostki w przypadku LGD realizującej LSR na obszarze więcej niż jednego województwa

3. uchylony

3a Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności wskazanie:

- 1) terminu składania wniosków o przyznanie pomocy:
 - a) nie krótszego niż 14 dni i nie dłuższego niż 30 dni,
 - b) rozpoczynającego bieg nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości tej informacji;
- 2) miejsca składania wniosków o przyznanie pomocy;
- 3) miejsca zamieszczenia wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) miejsca zamieszczenia kryteriów wyboru przez LGD, określonych w LSR, w tym kryteriów, na podstawie których ocenia się uzasadnienie realizacji projektu w ramach LSR;
- 5) miejsca zamieszczenia wykazu dokumentów niezbędnych do weryfikacji spełnienia kryteriów wyboru, określonych w LSR;
- 6) limitu dostępnych środków;
- 7) minimalnych wymagań, których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu przez LGD.

3b. Informacja, o której mowa w ust. 1, może zawierać również elementy inne niż określone w ust. 3a, w szczególności wskazanie tematycznego zakresu operacji.

4. Po upływie terminu składania wniosków, Prezes Zarządu w ciągu 3 dni występuje do Przewodniczącego z wnioskiem, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej procedury, o zwołanie posiedzenia Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR. Posiedzenie Rady powinno być wyznaczone, nie później niż 7 dni od dnia, w którym upływa termin do składania wniosków o przyznanie pomocy.

§ 3

Wraz z uruchomieniem procedury Biuro LGD zobowiązane jest:

- a) przeprowadzić na obszarze objętym LSR co najmniej jedno spotkanie informacyjno – szkoleniowe na temat ogłoszonego konkursu,
- b) prowadzić konsultacje w Biurze Stowarzyszenia, w ramach których świadczone będzie bezpłatne wsparcie doradcze dla potencjalnych wnioskodawców.

§ 4

Posiedzenie Rady w sprawie dokonania wyboru operacji w ramach LSR zwoływane jest i przeprowadzane zgodnie z Regulaminem Pracy Rady.

§ 5

1. Każdy wniosek o sfinansowanie operacji złożony w ramach prowadzonego naboru jest rejestrowany i otrzymuje indywidualny numer, który służy do jego identyfikacji w dalszym postępowaniu prowadzonym przez Stowarzyszenie. Numer wniosku składa się z ciągu znaków, z których pierwszy odpowiada – numerowi działania, drugi – numerowi konkursu, trzeci – rokowi przeprowadzania procedury konkursowej, czwarty – numerowi kolejnemu wnioskowi w danej procedurze konkursowej, a piąty – wyróżnik literowy, odpowiednio: dla działania Odnowa i rozwój wsi – O, małe projekty – MP, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw – T, Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej – R.
2. Za wnioski poprawne formalnie uznaje się wnioski:
 - a) złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, o której mowa w § 2 ust. 3a,
 - b) sporządzone na obowiązującym formularzu,
 - c) wypełnione w języku polskim,
 - d) posiadające komplet załączników,
 - e) pozwalające na identyfikację wnioskodawcy,
 - f) zgodne z PROW 2007 – 2013
 - g) które są realizowane na obszarze Lokalnej Strategii Rozwoju LGD „Ziemia Zamojska”,
 - h) spełniające warunek zgodności finansowania
 - i) których zakres tematyczny jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w informacji, o której mowa w § 2 ust. 3a i 3b, o ile w tej informacji został wskazany tematyczny zakres operacji.
3. W terminie nie późniejszym niż 7 dni od zakończenia naboru Kierownik Biura informuje wnioskodawcę pisemnie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej procedury, o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia. W piśmie należy podać numer wniosku, o którym mowa w ust. 1.

§ 6

1. Wybór projektów następuje w trakcie Posiedzenia Rady zgodnie z Regulaminem Pracy Rady i Procedurą oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru.
2. Od rozstrzygnięć Rady przysługuje odwołanie zgodnie z procedurą odwołania.

§ 7

1. LGD dokonuje wyboru projektów:

1) spośród projektów:

a) które:

- są zgodne z LSR,
- zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, o której mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3a niniejszej procedury,

b) których zakres tematyczny jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w informacji, o której mowa w § 2 ust. 3b niniejszej procedury, o ile w tej informacji został wskazany tematyczny zakres operacji;

2) na podstawie kryteriów wyboru projektów;

3) do wysokości limitu dostępnych środków wskazanego w informacji, o której mowa w § 2 ust. 3a niniejszej procedury.

2. W przypadku gdy informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy jest podawana do publicznej wiadomości po raz ostatni, LGD wybiera projekty do wysokości 120% limitu dostępnych środków wskazanego w tej informacji.

3. Po wyborze operacji (projektów) zgodnie z procedurami oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg lokalnych kryteriów wyboru oraz rozpatrzeniu ewentualnych odwołań od decyzji Rady sporządzane są ostateczne listy projektów:

a) wybranych do finansowania, zgodnie z kolejnością wg liczby uzyskanych punktów w ramach kryteriów wyboru, zatwierdzonych uchwałą Rady, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszej Procedury;

- b) niewybranych do finansowania, zatwierdzanych uchwałą Rady, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej Procedury;
4. Pomoc przysługuje projektom wybranym według kolejności na liście, która jest tworzona na podstawie otrzymanej liczby punktów w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru.
- 4 a. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez operacje, o kolejności na liście decyduje data i godzina wpływu wniosku do Biura LGD.

§ 8

1. Przewodniczący pismem, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej procedury, informuje na piśmie wnioskodawców o wybraniu projektu lub jego niewybraniu wskazując przyczyny niewybrania oraz liczbie uzyskanych punktów pod względem spełnienia kryteriów wyboru lub miejscu na liście.
- 1a. W przypadku gdy informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy była podawana do publicznej wiadomości po raz ostatni, Przewodniczący rady informuje wnioskodawcę, którego projekt został wybrany, czy projekt mieści się w ramach limitu dostępnych środków w ramach informacji, o której mowa w § 2 ust. 3a i 3b.

§9

1. W ciągu 45 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy sporządzane są ostateczne listy:
- 1) projektów, które zostały wybrane, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach oceny spełniania kryteriów wyboru
 - 2) projektów które nie zostały wybrane – uwzględniając wyniki oceny projektów dokonanej na skutek złożonych odwołań
2. Listy o których mowa w ust. 1 zawierają dane umożliwiające identyfikację projektu i wnioskowaną kwotę pomocy

3. Lista o której mowa w ust 1 sporządzona w przypadku gdy informacja o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy jest podawana do publicznej wiadomości po raz ostatni zawiera dodatkowo wskazanie projektów, które mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków wskazanego w informacji o której mowa w § 2 pkt. 3b.

4. Lista o której mowa w ust 1 pkt. 2 zawiera wskazanie projektów :

a) które w wyniku oceny pod względem zgodności z LSR zostały uznane za:

- zgodne z LSR

-niezgodne z LSR

b) które nie zostały złożone w miejscu i terminie wskazanym w informacji, o której mowa w § 2 ust. 3a

c) których zakres tematyczny nie jest zgodny z tematycznym zakresem operacji wskazanym w informacji o której w § 2 ust. 3b w przypadku gdy ta informacja zawierała wskazanie tego zakresu.

§ 10

1. LGD przekazuje właściwemu organowi samorządu województwa listy, o których mowa w § 9 ust. 1, oraz uchwały właściwego organu LGD w sprawie wyboru projektów wraz ze wszystkimi złożonymi wnioskami o przyznanie pomocy, w terminie określonym w § 9 ust.1.
2. LGD publikuje listy, o których mowa w § 9 ust.1 na swojej stronie internetowej nie później niż w dniu jej przekazania do właściwego organu samorządu województwa.

§ 11

Z posiedzenia rady sporządza się Protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do niniejszej procedury.

§ 12

Na potrzeby Procedury wprowadza się wzory formularzy i pism stanowiące załączniki do niniejszej procedury:

- a) Załącznik nr 1 – Pismo dotyczące terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków
- b) Załącznik nr 2 – Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji.

- c) Załącznik nr 3 – Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia.
- d) Załącznik nr 4 - Uchwała Rady w sprawie listy operacji (projektów) wybranych do finansowania
- e) Załącznik nr 5 - Uchwała Rady w sprawie listy operacji (projektów) nie wybranych do finansowania
- f) Załącznik nr 6 – Pismo o wybraniu lub niewybraniu projektu do finansowania.
- g) Załącznik nr 7 – Protokół z Posiedzenia Rady.
- h) Załącznik nr 8 – Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD.
- i) Załącznik nr 9 – Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji z LSR

Pismo dotyczące terminu ogłoszenia konkursu i składania wniosków

WZÓR

Znak sprawy:

miejsce, data

Instytucja Wdrażająca

W związku z wdrażaniem Lokalnej Strategii Rozwoju i zgodnie harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy na Wdrażanie Lokalnej Strategii Rozwoju zwracam się z prośbą o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za pośrednictwem LGD „Ziemia Zamojska” wniosków o przyznanie pomocy

Z poważaniem

W załączeniu:

Treść ogłoszenia

Wniosek o zwołanie Rady w ramach procedury wyboru operacji

WZÓR

Znak sprawy:

Miejsce, data

Przewodniczący Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

Na podstawie § 9 Regulaminu Pracy Rady stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” nr .../I/2009 z dn. 19 stycznia 2009 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Pracy Rady wnioskuję o zwołania Rady w celu przeprowadzenia Procedury wyboru operacji przez LGD.

Nazwa działania PROW 2007-2013:

Limit dostępnych środków:

Termin ogłoszenie konkursu:

Termin składania wniosków:

Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy:

Kryteria wyboru projektu określone w LSR:

Wykaz niezbędnych dokumentów:

Z poważaniem,

Potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia

WZÓR

Znak sprawy:

Miejsce, data

Wnioskodawca

Wniosek o dofinansowanie realizacji operacji w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju pt. "...” złożony w dniu (*data*) został przyjęty do rozpatrzenia przez Radę Programową Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” i zarejestrowany pod nr (*nr przypisany do wniosku*), który będzie wykorzystywany do identyfikacji na etapie rozpatrywania jego zgodności z LSR.

Wniosek rozpatrywany będzie na najbliższym Posiedzeniu Rady, o którego wynikach wnioskodawca zostanie niezwłocznie poinformowana/y.

Z poważaniem,

Uchwała Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

nr (kolejny nr uchwały w miesiącu kalendarzowym)/miesiąc/rok

z dnia

w sprawie listy operacji (projektów) wybranych do finansowania

Na podstawie § 35 pkt. 2 Statutu Stowarzyszenia uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się listę projektów wybranych do finansowania, według Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

.....

imię i nazwisko

*oraz podpis Przewodniczącego
Rady*

Załącznik nr 1

Do Uchwały nr.....

z dn.

Lista projektów o dofinansowanie operacji

w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” w ramach działania

(wpisać nazwę działania)

które na posiedzeniu Rady Programowej odbyłym w dniach (wstawić daty od-do) zostały wybrane do finansowania.

Lp.	Nazwa/ imię i nazwisko wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny producenta	Tytuł operacji	Nr wniosku	Wnioskowana kwota pomocy	Liczba uzyskanych punktów	Informacja czy operacja mieści się/ nie mieści się w limicie dostępnych środków*	Zgodny/nie zgodny z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji**

.....

Imię i nazwisko

oraz podpis Przewodniczącego Rady

* należy wpisać czy dana operacja mieści się w ramach dostępnego limitu środków podanego w ogłoszeniu o naborze wniosków.

** - w przypadku gdy informacja zawierała wskazanie tego zakresu

Uchwała Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

nr (kolejny nr uchwały w miesiącu kalendarzowym)/miesiąc/rok

z dnia

w sprawie listy projektów nie wybranych do finansowania

Na podstawie § 35 pkt. 2 Statutu Stowarzyszenia uchwała się co następuje:

§ 1

Przyjmuje się listę projektów nie wybranych do finansowania, według Załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady.

.....

imię i nazwisko

oraz podpis Przewodniczącego Rady

Załącznik nr 1

Do Uchwały nr.....

z dn.

Lista projektów o dofinansowanie operacji

w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” w ramach działania

(wpisać nazwę działania)

które na posiedzeniu Rady Programowej odbytym w dniach (wstawić daty od-do).nie zostały wybrane do finansowania.

Lp.	Nazwa/ imię i nazwisko wnioskodawcy	Numer identyfikacyjny producenta	Tytuł operacji	Nr wniosku	Wnioskowana kwota pomocy	Zgodny z LSR, ale nie wybrany/niezgodny z LSR	Liczba uzyskanych punktów	Adnotacja, czy wniosek został złożony w terminie i miejscu wskazanym w informacji	Zgodny/nie zgodny z zakresem tematycznym operacji wskazanym w informacji**

.....

Imię i nazwisko

oraz podpis Przewodniczącego Rady

**** - w przypadku gdy informacja zawierała wskazanie tego zakresu**

Pismo o wybraniu lub niewybraniu operacji do finansowania.

WZÓR

Znak sprawy:

Miejscowość, data

Wnioskodawca

Pragnę poinformować, że wniosek pt.” zarejestrowany pod numerem..... w ramach oceny przeprowadzonej na Posiedzeniu Rady, które odbyło się w dniach (dd.mm.rrrr) – (dd.mm.rrrr) otrzymał¹ punktów.

Wniosek został wybrany do finansowania i mieści się/nie mieści² się w ramach limitu środków przeznaczonych na konkurs (numer konkursu).

Wniosek nie został wybrany do finansowania z powodu³

.....
Jednocześnie pragnę poinformować, że wnioskodawca ma możliwość złożenia swojego wniosku w ramach konkursów ogłaszanych przez (nazwa Instytucji Wdrażającej). Szczegółowe informacje o prowadzonych naborach przez (skrót nazwy Instytucji Wdrażającej) znajdują się na stronie internetowej (dokładny adres strony Internetowej z informacjami o prowadzonych naborach) lub w siedzibie, która mieści się w (adres biura).⁴

Z poważaniem,

1. Wstaw liczbę przyznanych punktów.
2. Wybierz właściwą opcję zgodnie z listą projektów wybranych do finansowania – niepotrzebne skreślić.
3. Uzupełnij uzasadnienie zgodnie z oceną Rady.
4. Akapit stosowany tylko i wyłącznie w przypadku projektów składanych w ramach następujących działań: Różnicowanie w kierunku działalności nie rolniczej, Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw oraz Odnowa i rozwój wsi.

Załącznik nr 7

Załącznik nr7

WZÓR

Miejsce, data

Protokół z Posiedzenia Rady

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

odbytego w dniach (*dd.mm.rr – dd.mm.rr*)

a) W dniach (*dd.mm.rr – dd.mm.rr*) odbyło się Posiedzenie Rady Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska” w celu dokonania wyboru operacji w ramach ogłoszonego konkursu na realizację LSR nr (*nr konkursu nadany przez Instytucję Wdrażającą*).

b) Program Posiedzenia Rady

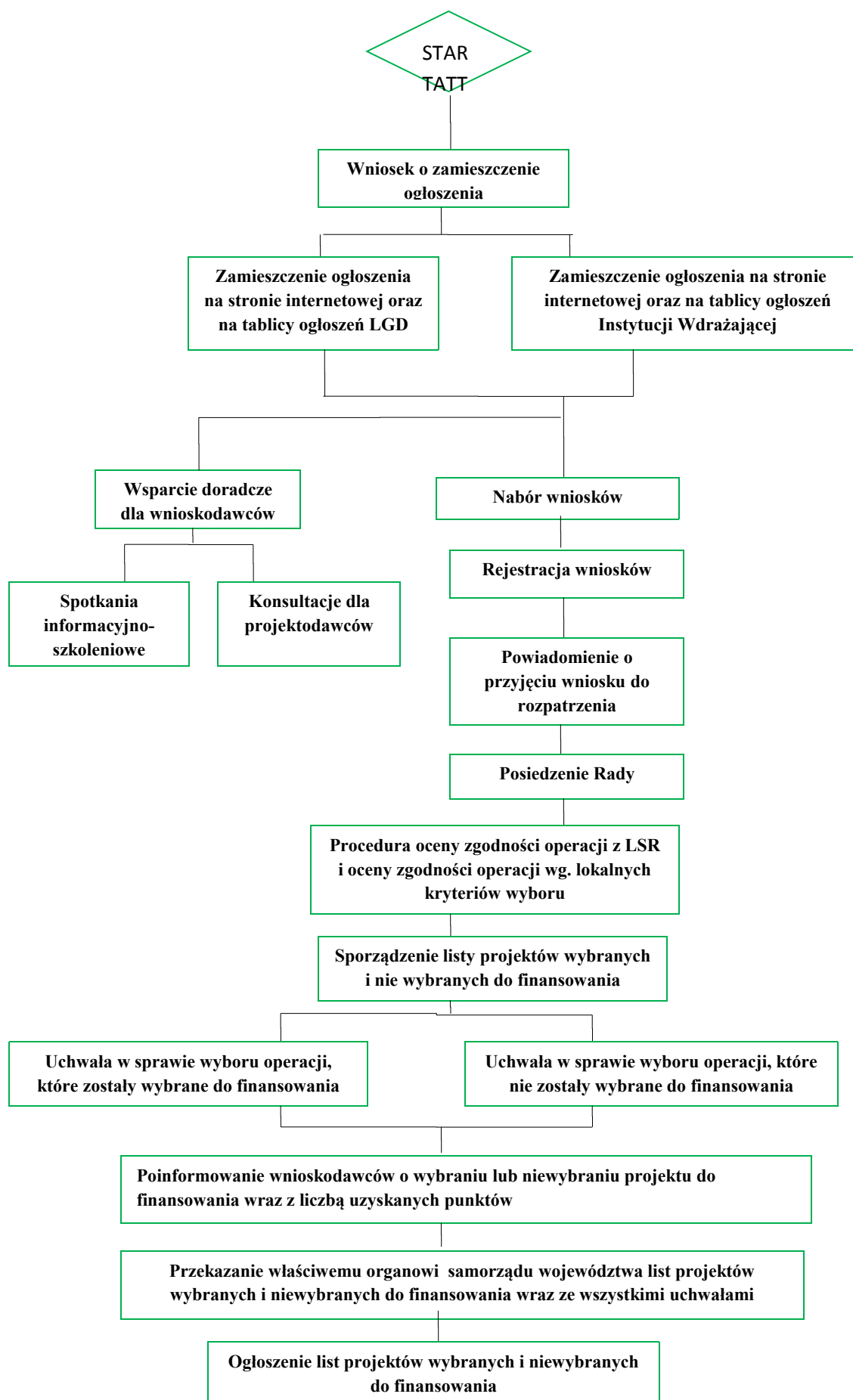
Program posiedzenia

c) W posiedzeniu wzięli udział:

Lista uczestników Posiedzenia Rady z podziałem na: Członków Rady, osoby biorąc udział Posiedzeniu z głosem doradczym i w roli obserwatorów.

d) Przebieg Posiedzenia Rady.

Schemat graficzny procedury wyboru operacji przez LGD



Tabelaryczne przedstawienie procedury wyboru operacji przez LGD

Czynność	Osoba odpowiedzialna	Używane dokumenty	Adresat/II strona czynności
Wystąpienie z wnioskiem do samorządu województwa o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków	Prezes Stowarzyszenia	Wniosek dotyczący podania do publicznej wiadomości informacji o terminie składania wniosków	Instytucja Wdrażająca
Podanie do publicznej wiadomości ogłoszenia na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej	Instytucja Wdrażająca	Informacja o terminie i miejscu składania wniosków, wzorach formularzy, kryteriach wyboru, wykazie dokumentów, limicie dostępnych środków	Wnioskodawcy
Zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej LGD	Kierownik Biura	Informacja o terminie i miejscu składania wniosków, wzorach formularzy, kryteriach wyboru, wykazie dokumentów, limicie dostępnych środków	Wnioskodawcy
Prowadzenie wsparcia dla potencjalnych projektodawców: <ul style="list-style-type: none"> • spotkania informacyjne, • szkolenia, • doradztwo. 	Biuro LGD	Materiały szkoleniowe	Potencjalni wnioskodawcy
Nabór wniosków	Kierownik Biura		
Rejestracja składanych wniosków o przyznanie pomocy.	Pracownik do spraw organizacyjnych	Potwierdzenie złożenia wniosku na kopii wniosku	Wnioskodawcy
Powiadomienie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Kierownik Biura	Potwierdzenie o przyjęciu wniosku do rozpatrzenia	Wnioskodawca
Zawiadomienie o posiedzeniu Rady	Przewodniczący	Zawiadomienie o posiedzeniu Rady	
Posiedzenie Rady	Członkowie Rady	Dokumenty dotyczące wyboru projektów	Zarząd, Członkowie Rady, Kierownik Biura

Procedura oceny zgodności operacji z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru	Zgodnie z procedurą oceny zgodności z LSR i oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru
Sporządzenie list projektów wybranych i niewybranych	Sekretarz Rady	Uchwały dotyczące wyboru oraz rozpatrzenia wniosku po odwołaniu	Zarząd, Członkowie Rady, Kierownik Biura
Poinformowanie wnioskodawców o wybraniu lub niewybraniu projektu do finansowania wraz z liczbą uzyskanych punktów	Przewodniczący Rady Kierownik Biura	Lista projektów wybranych i niewybranych do finansowania	Wnioskodawcy
Przekazanie właściwemu organowi samorządu województwa list projektu do finansowania wraz z liczbą uzyskanych punktów	Prezes Stowarzyszenia	Lista projektów wybranych i niewybranych do finansowania wraz z uchwałami	Instytucja Wdrażająca
Ogłoszenie list projektów wybranych i niewybranych do finansowania	Kierownik Biura	Lista projektów wybranych i niewybranych do finansowania	Wnioskodawcy