

## PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO

### I PRACOWNIKÓW BIURA

W celu sprawnej obsługi posiedzeń Rady przewiduje się wdrożenie planu szkoleń dla członków organu decyzyjnego oraz pracowników biura LGD. Plan będzie corocznie aktualizowany przez pracownika odpowiedzialnego za organizację szkoleń, a następnie akceptowany przez Prezesa Stowarzyszenia. Organizacja oraz ilość szkoleń w danym roku będzie uzależniona od różnych czynników m.in. od: zmian legislacyjnych dotyczących naborów i oceny wniosków, zmiany składu rady oraz w wyniku zgłaszanych zapotrzebowań.

LP	NAZWA SZKOLENIA	PRZEWIDYWANY TERMIN	CHARAKTERYSTYKA OSÓB DO KTÓRYCH JEST SKIEROWANE SZKOLENIE	RODZAJ ZAŚWIADCZENIA LUB INNEGO DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO UCZESTNICTWO W SZKOLENIU
1	„Przygotowanie do procesu oceny wniosków i wyboru projektów do dofinansowania w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju dla Ziemi Zamojskiej	2016	Członkowie Rady, Zarządu oraz pracownicy biura	Zaświadczenie
2	„Metodyka pracy oraz zakres odpowiedzialność i Rady Stowarzyszenia LGD Ziemia Zamojska”	2017	Członkowie Rady, pracownicy biura	Zaświadczenie
3	„Analiza efektywności pracy Rady we współpracy z biurem LGD”	2018	Członkowie Rady, pracownicy biura	Zaświadczenie
4	„Szkolenie z zakresu procedury oceny oraz wyboru projektów do	2019	Członkowie Rady, pracownicy biura	Zaświadczenie

	dofinansowania w ramach realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju dla Ziemi Zamojskiej”			
5	„Szkolenie zespołu biorącego udział we wdrażaniu LSR w celu zwiększenia kompetencji i poszerzenia znajomości tematów związanych z LSR”	2020	Członkowie Rady, pracownicy biura	Zaświadczenie